

附件十二

(公務人員協會名稱)
支 用 單 據 黏 存 單

所屬年度：

傳票(付款憑單、轉帳憑單)編號：										黏貼單據										張	
第 號	工作(或業務)計畫：接受銓敘部補助辦理○○年度○○○經費補助款																				
	金 額										用途別										
	十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元											
											用途摘要										
承辦人				出 納				會 計				秘書長(總幹事)				理事長					

-----單-----據-----黏-----貼-----線-----

說明：

1. 單據黏貼時，請按單據黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離約 0.5 公分，並以 10 張為限。
2. 標準格式直式 (210 * 297) mm。