

112 年公務人員特種考試司法人員考試四等考試法院書記官類科錄取人員專業訓練課程配當表（分配至司法院所屬機關人員）

民國 112 年 9 月 25 日

保訓會公訓字第 1120009914 號函核定

班 別 名 稱	課 程 名 稱	時 數
112 年公務人員特種考試司法人員考試四等考試法院書記官類科錄取人員專業訓練	法院組織與司法行政	1
	刑事紀錄實務	2
	民事紀錄實務	3
	家事事件實務(含紀錄、家事調解筆錄、家事事件公告)	3
	行政訴訟紀錄實務	2
	民事執行紀錄實務	2
	刑事訴訟實務	2
	少年事件實務(含紀錄、送達、塗銷及隱私保護)	3
	民事訴訟實務	2
	強制執行實務(含家事執行)	3
	行政訴訟及智慧財產訴訟實務	2
	公務人員懲戒制度介紹	1
	民事實務（含法庭）觀摩-臺北、士林及新北地方法院	3
	刑事實務（含法庭）觀摩-臺北、士林及新北地方法院	3
	行政程序法	3
	案卷整理實務	3
	非訟實務	3
	追音輸入技巧、法庭筆錄製作、審判系統書記官作業操作介紹(含裁判書遮掩作業)	7
	情緒管理與溝通協調	3
	公務人員倫理價值與行政中立	3
	性別主流化與人權	2
	CEDAW 與司法	2
	公務人員人事法令	2
	小額款項申請作業相關規定(會計相關業務法令)	1
	小額款項申請作業相關規定(政風相關業務法令)	1
	課務輔導與綜合活動 (開訓、結訓座談、班務介紹及評量測驗等)	8
	總計	70

112 年公務人員特種考試司法人員考試四等考試法院書記官類科錄取人員專業訓練課程配當表(分配至法務部所屬行政執行機關人員)

民國112年9月25日

保訓會公訓字第1120009914號函核定

總時數：84 小時

一、一般課程：合計 14 小時

編號	科目名稱	時數
1	行政執行倫理與目標(含公務倫理)	1
2	案卷及文書管理	2
3	資訊安全	1
4	績效管理與便民服務	1
5	壓力調適與情緒管理	1
6	行政中立	2
7	性別主流化	2
8	人權觀念與多元文化	2
9	公文處理	1
10	人事法規(含訓練法規介紹)	1

二、法律及專業課程：合計 62 小時

編號	科目名稱	時數
1	行政執行法	6
2	強制執行法	8
3	辦理小額案件執行不動產檢視原則	2
4	聲明異議流程之處理 (含分案、統計、流程及管理)	2
5	調查義務人或負責人之行蹤	2
6	行政程序法	3
7	行政執行署及各分署相關法規及實務運作	2
8	租稅法實務	3
9	國家賠償法與行政罰法	3
10	陳情與執行態度	2
11	行政執行實務解說演練—拍賣	4
12	行政執行實務解說演練—拘提、留置、 管收之執行	2
13	行政執行實務解說及演練—行政執行 案件移送、立案審查、送達等相關規定 及實務案例介紹	4

編號	科目名稱	時數
14	筆錄及分配表之製作	3
15	義務人資金流向追查實務	2
16	詢問技巧	2
17	案件管理系統之操作	4
18	行政執行實務—書記官作業	2
19	行政執行實務—執行員作業	2
20	協助弱勢義務人處理流程	2
21	提升政府服務品質—加強為民服務工作	2

三、其他：合計 8 小時

編號	科目名稱	時數
1	報到須知及環境介紹	1
2	測驗－行政執行法及強制執行法	1.5
3	測驗－行政執行實務解說及演練（拍賣、立案審查及送達）	1.5
4	體育活動	4

註：表列課程因故如需異動或調整時，授權由法務部行政執行署調整之。

112 年公務人員特種考試司法人員考試四等考試法院書記官類科錄取人員專業訓練課程配當表（分配至法務部所屬檢察署人員）

民國 112 年 9 月 25 日

保訓會公訓字第 1120009914 號函核定

本期課程：總時數 108 小時

一、實務暨專業課程：合計 70 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	書記官業務綜覽	2	
2	偵查紀錄實務介紹	8	
3	偵查紀錄實務模擬	4	
4	分案實務	2	
5	偵查內勤業務介紹	2	
6	偵查外勤業務介紹	2	
7	執行紀錄實務介紹	6	
8	執行紀錄實務模擬	4	
9	毒品案件實務介紹(含法規及紀錄業務介紹)	4	
10	書記官處理婦幼案件應注意之事項	4	
11	扣押物之處理及清冊製作	2	
12	緩起訴制度介紹	2	
13	書記官作業系統模擬	8	
14	筆錄及書類系統模擬	2	
15	地檢署實地參訪	4	
16	書記官工作經驗分享	4	
17	檢察組織之分工合作	2	
18	研習時間	8	

二、一般課程：合計 26 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	公務員行政中立與公務倫理	2	
2	人權意識與多元文化	3	
3	檢察機關人事實務簡介（含訓練法規介紹）	2	
4	書記官與司法警察機關之協調聯繫	2	
5	公文擬辦實務	4	
6	性別主流化意識培力-電影欣賞與評析	3	
7	為民服務之溝通技巧	2	
8	環境教育	4	
9	CEDAW 與司法	2	
10	個人資料保護法	2	

三、綜合課程：合計 12 小時

編號	科目名稱	講授總時數	備註
1	學員報到	1	
2	實務課程測驗	4	
3	班會自治	2	
4	環境介紹	1	
5	始業式	1	
6	結業式	1	
7	綜合座談	1	
8	各組室業務概況簡介	1	

備註：表列講座如有出國、職務異動或其他原因時，授權由法務部司法官學院調整之。