

_____年公務人員特種考試民航人員考試飛航諮詢科錄取人員
實務訓練輔導紀錄表

單位 _____ 姓名 _____ 日期 _____
Facility: 飛航諮詢臺 Name: _____ Date: ____/____/____ ~ ____/____/____

本週時數: _____ 席位: _____ 週次 _____
Week Time On: _____ Position of : _____ Week: _____

考評 C & D 時需加予敘述: A- 超越進度 B- 合乎進度 C- 進度落後 D- 表現不佳	Performance Grading: C&D require written comment A- Exceeds average performance B- Performance adequate for time on position C- Performance not adequate for time on position D- Unsatisfactory				
項 目	內 容	考 評			
		A	B	C	D
飛航公告業務 NOTAM	飛航公告原始資料檢視與傳遞 Acceptance and Transmission of original data for NOTAM				
	本區機場飛航公告場面示意圖維護 Handling of RCAA AD NOTAM Chart				
	飛航公告之查詢應用 NOTAM retrieval and application				
	飛航指南修正與補充通知書之處理 Handling of AIP Amendment and AIP Supplement				
飛航計畫業務 Flight Plan	飛航計畫/長期飛航計畫之處理 Acceptance of a Flight Plan/RPL				
	飛航服務電報處理 Handling ATS messages				
	飛航服務電報處理之裝備故障緊急應變 ATS messages handling Contingency Procedures				
	公務電報之處理 Handling of SVC messages				
	AMHS UA 之操作 Operation of AMHS UA				

項 目	內 容	考 評						
		A	B	C	D			
飛航前簡報業務 Pre-Flight Information Bulletin (PIB)	飛航前公告講解 Pre-flight NOTAM Briefing							
	航行警示圖應用 Application of Navigation Warning Chart							
	飛航文件之提供 Provision of Flight Documentation							
	航空情報服務系統、航空氣象服務系統之操作 Operation of AIS System and AOAWS							
	颱風警報資料之展示與供應 Display and Supply of Typhoon Advisory and Warning							
	飛航前簡報提供之裝備故障緊急應變 PIB provision Contingency Procedures							
綜合考評 Written Comments								
授課內容簡介，學員討論綱要 Classroom Instruction, Briefing Material and Discussion of Student's Performance								
學員意見 Student's Comments								
學員簽名 Signature of Student			教官簽名 Signature of Instructor					
督考憑證 Supervisory Certification								
茲証明該學員符合本 席位所需技能，並可以在一般正常情形下執行業務 I certify that this employee meets qualification requirements for position and is capable of working under general supervision.								
臺長 Head of FIS	協訓官 PDO	情報中心主任 Chief of FIC						

備註：

1. 本表於考試錄取人員實務訓練期間，每週填寫 1 張。
2. 本表請受訓人員之教官詳實紀錄，並檢陳受訓人員直屬主管臺長、協訓官及情報中心主任核閱後，由協訓官暫予收存，俟受訓人員訓練期滿，作為考評實務訓練成績之重要參考，併同受訓人員實務訓練考核成績表彙陳。