

銓敘部人事主管業務會報實施計畫第一點、第四點、第六點修正總說明

銓敘部人事主管業務會報實施計畫於九十年一月十七日訂定，曾歷經二次修正，最近一次於一百零一年七月九日修正。為配合一百十二年四月二十六日修正公布之銓敘部組織法及同年月二十八日修正發布之銓敘部處務規程相關規定，復以人事管理人員會報辦法業於九十四年五月十一日停止適用，爰修正並刪除第一點相關文字及修正第四點參加人員；另為配合一百十二年四月二十八日修正發布之銓敘部處務規程第十二條規定，並參考實務辦理情形，修正第六點部分業務分工與相關單位名稱。

銓敘部人事主管業務會報實施計畫第一點、第四點、第六點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、銓敘部(以下簡稱本部) <u>為執行本部組織法第二條、本部處務規程第十一條及人事管理條例第一條規定，以辦理本部人事主管業務會報，特訂定本計畫。</u>	一、 <u>依據：銓敘部(以下簡稱本部)組織法第七條、第十九條、人事管理條例第一條及人事管理人員會報辦法。</u>	一、本點依現行規定修正。 二、配合一百一十二年四月二十六日修正公布之銓敘部組織法第二條及同年月二十八日修正發布之銓敘部處務規程第十一條規定，復以人事管理人員會報辦法已於九十四年五月十一日停止適用，另為敘明本計畫係為執行上開相關規定事項，以辦理銓敘部人事主管業務會報，爰修正並刪除本計畫第一點相關文字。
四、參加人員： (一)本部部長、次長、主任秘書、參事、研究委員、一級單位正副主管、公務人員退休撫卹基金管理局局長及其人事室主任。 (二)總統府、立法院、司法院、考試院、監察院、國家安全會議秘書處及其所屬一級人事機構人事主管。但司法院所屬二級人事機構得由司法院人事處輪流指派七位人事主管參加。 (三)本部得視業務需要輪流邀請前項以外人事主管參加。 (四)本部並得視業務需要，邀請行政院所屬相關	四、參加人員： (一)本部部長、次長、主任秘書、參事、研究委員、一級單位正副主管、公務人員退休撫卹基金管理委員會副主任委員及其人事室主任。 (二)總統府、立法院、司法院、考試院、監察院、國家安全會議秘書處及其所屬一級人事機構人事主管。但司法院所屬二級人事機構得由司法院人事處輪流指派七位人事主管參加。 (三)本部得視業務需要輪流邀請前項以外人事主管參加。 (四)本部並得視業務需要，	一、本點依現行規定修正第一款。 二、配合一百一十二年四月二十六日修正公布之銓敘部組織法第五條規定，公務人員退休撫卹基金管理委員會改制為公務人員退休撫卹基金管理局，酌作文字修正。

人事主管列席。	邀請行政院所屬相關人事主管列席。	
<p>六、業務分工：</p> <p>(一)會報整體規劃之簽擬；報告事項及中心議題等彙辦之簽報、議程之安排、開會通知單、會議紀錄之函送及請各相關人事機構配合執行、<u>會報決議事項之辦理情形及列管追蹤</u>等事宜，由本部人事管理司辦理。</p> <p>(二)會報場地洽租佈置、往返會報場地交通之安排、餐敘、經費核銷等事宜，由本部<u>秘書處</u>辦理。</p>	<p>六、業務分工：</p> <p>(一)會報整體規劃之簽擬；報告事項及中心議題等彙辦之簽報、議程之安排、開會通知單、會議紀錄之函送及請各相關人事機構配合執行等事宜，由本部人事管理司辦理。</p> <p>(二)<u>會報決議事項之辦理情形及列管追蹤</u>，由本部秘書室辦理。</p> <p>(三)會報場地洽租佈置、往返會報場地交通之安排、餐敘、經費核銷等事宜，由本部總務司辦理。</p>	<p>一、本點現行規定第一款及第二款合併修正為第一款，現行規定第三款遞移為第二款並酌為文字修正。</p> <p>二、經查行政院人事行政總處是類會報辦理情形，會報決議事項之辦理情形及列管追蹤係由會報承辦單位辦理，爰將現行規定第六點第二款辦理事項併入第一款。</p> <p>三、配合一百十二年四月二十八日修正發布之銓敘部處務規程第十二條規定，總務司與秘書室整併成立秘書處，修正相關單位名稱。</p>