

年公務人員考試錄取人員基礎訓練

「專題研討」書面報告體例格式

※體例一 內容應含

目錄（章節安排及頁碼）
壹、摘要（約 200 字）
貳、本文（3,000 字至 5,000 字）
一、前言（研討緣起、問題背景等）
二、現況分析
三、問題檢討
四、解決方案
五、結語
參、參考書目
附註一：總字數 3,000 字至 5,000 字（以 Word 軟體之字數統計估算）。
附註二：撰寫之書面報告，請勿抄襲，以免影響訓練成績。

※版面格式一

一、版面設定	A4 直式橫書，雙面印刷，左側雙針裝訂。 上下左右邊界：均為 2.5 c m。 頁碼：頁尾置中。 字形：均採標楷體。
二、標題格式	包括：壹、摘要。貳、本文。參、參考書目。 1. 行距：單行間距。 2. 前、後段距離：0.5 列（以示區隔）。 3. 字體：16 號字（加粗）
三、內文格式	1. 行距：單行間距。 2. 字體：14 號字。