



綜 合 考 評		獎 懲						考 績		年 資					
10		12						25		25					
由服務機關、學校首長就符合參訓資格條件者之服務情形、專長才能、發展潛力、領導統御等因素作綜合考評。		曾獲頒勳章者	曾獲頒功績獎章或楷模獎章者	曾獲頒專業獎章者	曾獲專案考績一次記兩大功或獲選為模範公務人員者	一次記大功(過)	記功(過)一次	嘉獎(申誠)一次	甲等	乙等	主管職務年資每滿一年	非主管職務年資每滿一年			
5—10		12	11	10	9	+1.8	+0.6	+0.2	5	3.5	2.5	2			
一、本項評分在六分以下或九分以上者，應由服務機關、學校首長加註具體事實說明。 二、綜合考評應由服務機關、學校首長先行評核後，併同前五項積分計算總分，提報甄審委員會或臨時性之審查委員會審核，排定受訓序列，列冊由首長核定。		一、平時獎懲以最近五年內已核定發布者為限。 二、最近五年內曾受懲戒處分者，「申誠」比照記過減分。「記過」比照記大過減分。減俸減總分二分，降級減總分二.二分，休職減總分二.四分。 三、專業獎章（不含依服務年資頒給之服務獎章）、功績獎章、楷模獎章或勳章係以依「獎章條例」、「獎章條例施行細則」、「勳章條例」規定頒給者為限，並以在擔任公務人員期間獲頒者始予計分。 四、按上列標準增減分數，其結果產生負分時，應倒扣其總分。						一、考績（成）之計算，係以各遴選機關提供符合參訓資格人員名冊之時間為準，以最近五年之年終考績（成）及另予考績（成）為限。 二、考列丙等者，不予計分。 三、另予考績（成）者，照上列標準按在職月數比例計分，在職時間未滿一個月者以一個月計。分數計算至小數點第二位，小數點第三位採四捨五入方式計算。						一、服務年資以任經銓敘合格實授敘委任第五職等職務之年資為限。 二、主管職務指擔任主管職務或兼任與本職相當之主管職務，或代理主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。 三、非主管職務與主管職務之年資分別計算，未滿一年者，尾數以月計，未滿一個月者以一個月計。每一個月任非主管職務年資為0.一七，任主管職務年資為0.二一分，同一個月內擔任非主管職務與主管職務者，以其當月擔任主管或非主管職務時間較長者計分。	