

附件二

○○年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練 「專題研討」書面報告體例格式

※體例－內容應含

目錄（章節安排及頁碼）

壹、摘要（約 300 字）

貳、本文（約 5,000 至 8,000 字）

一、前言（研討緣起、問題背景等）

二、分析現況

三、檢討問題

四、提出解決方案

五、結語

參、參考書目

附註一：總字數 5,000 至 8,000 字（以 Word 軟體之字數統計估算）

附註二：撰寫之書面報告，請勿抄襲，以免影響訓練成績。

※版面格式－

一、版面設定	A 4 直式橫書，雙面印刷，左側雙針裝訂。 上下右左邊界：均為 2.5 c m。 頁碼：頁尾置中。 字形：均採標楷體。
二、標題格式	包括：壹、摘要。貳、本文。參、參考書目。 1. 行距：單行間距。 2. 前、後段距離：0.5 列（以示區隔）。 3. 字體：16 號字（加粗）
三、內文格式	1. 行距：單行間距。 2. 字體：14 號字。