

一、依據公務人員考試錄取人員訓練辦法第 8 條及九十六年特種考試地方政府公務人員考試錄取人員訓練計畫第 12 點規定，申請縮短實務訓練人員，於分配機關（構）學校報到後 1 個月內，檢具相關證明文件，向實務訓練機關（構）學校提出申請，並函送公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）核定後，予以縮短實務訓練。現任或曾任公務人員，具有與考試錄取類科同職組各職系之資格，並有與擬任職務工作性質相同或相近之下列經驗 4 個月以上者，其實務訓練期間得予縮短為 2 個月。

- 1、低一職等以上之資格及工作經驗。
  - 2、與低一職等職責程度相當以上之資格及工作經驗。
  - 3、擔任高於或同於擬任職務列等之職務。
- 二、「工作性質相同或相近」、「低一職等以上」及「職責程度相當」之認定標準如下：
- 1、工作性質相同或相近：指曾擔任與擬任職務列同一職系或同一職組各職系或視為同一職組得單向調任職系之職務而言。
  - 2、低一職等以上：
    - (1) 三等考試：具有委任第五職等以上資格者，或占委任職缺訓練，具有委任第四職等以上資格者。
    - (2) 四等考試：具有委任第二職等以上資格者。
    - (3) 五等考試：具有委任第一職等以上資格者。
  - 3、職責程度相當：依公務人員曾任公務年資採計提敘俸級認定辦法附表之各類人員與行政機關公務人員職等相當年資採計提敘俸級對照表認定。
- 三、未送審人員（含公營事業人員）有關「工作性質相同或相近」之認定標準，如曾任職務並無職系之規定，則由原服務機關出具工作內容證明，就其工作內容對照職系說明書或職務說明書認定其適當職系後，再依「與擬任職務列同一職系或同一職組各職系或視為同一職組得單向調任職系」之標準進行認定。「低一職等以上」及「職責程度相當」之認定標準，依「公務人員曾任公務年資採計提敘俸級認定辦法」附表「各類人員與行政機關公務人員職等相當年資採計提敘俸級對照表」換算至行政機關公務人員官職等後進行認定。
- 四、申請縮短實務訓練人員，請於分配機關（構）學校報到後1個月內，檢具本申請書、銓敘部銓敘審定函（未送審人員請檢附相關證明文件）及在職或離職證明（影本）等相關文件，向實務訓練機關（構）學校提出申請，再轉請保訓會核定；如錄取人員直接向保訓會申請縮短實務訓練者，與規定程序不合，不予受理。