

100 年一般警察特考三等考試錄取人員教育訓練課程配當表

課程	科目	第一階段 每週時數	第二階段 每週時數	第三階段 每週時數	第四階段 每週時數	合計
通識課程	電腦文書作業	2				2
	文書處理與計畫作為		2			2
	人文關懷與體認			2		2
	自我實現				2	2
	小計	2	2	2	2	8
管理 知能	警察學與警察政策	3				3
	警察倫理與風紀管理	3				3
	警察組織與管理		4			4
	新聞媒體及危機處理			3		3
	顧客導向與服務警政				2	2
	小計	6	4	3	2	15
法律課程	憲法與人權保障	3				3
	行政法	3				3
	行政救濟法及 公務人員權益法令			3		3
	刑法	3				3
	刑事訴訟法		3			3
	刑事證據法與交互詰問 案例研究				3	3
	警察法規		3			3
	警察職權行使法及 案例研究			3		3
	小計	9	6	6	3	24
共同 專業 課程	行政警察業務	3				3
	警察勤務暨執行程序		3			3
	刑事警察業務		3			3
	交通警察業務		3			3
分科 警察 專業	警察行政專題 (行政) 外事警察業務 (外事) 治安情報分析 (資管) 警察行政調查與裁處 (法制) 警察人事行政 (行管)			3		3

課 程	警察與犯罪預防 (行政)					
	涉外執法政策分析 (外事)					
	知識管理與應用 (資管)			3		3
	民事法在警察執法之運用 (法制)					
	警察危機管理 (行管)					
	比較警政 (行政)					
	全球化與治安問題 (外事)					
	統計方法與應用 (資管)			3		3
	個人資料保護法與實務 (法制)					
	警察事務管理 (行管)					
行政違規調查與裁處 (行政)						
涉外執法理論與實務 (外事)						
網路安全與實務 (資管)				3	3	
公務人員貪瀆法制 (法制)						
警察行政管理法制 (行管)						
警察與婦幼安全專題研究 (行政)						
跨國犯罪防制 (外事)						
電腦鑑識技術 (資管)				3	3	
行政救濟法制與實務 (法制)						
警察預算與財務管理 (行管)						
特種刑事法令與案例研究 (行政)						
外事情報蒐集與分析 (外事)						
電腦犯罪偵查與數位鑑識 (資管)				3	3	
特別刑法與偵查實務 (法制)						
警察訓練發展 (行管)						
領導統御與內部管理 (行政)						
國際法與國際關係 (外事)						
警察資訊實務 (資管)				3	3	
警察法制作業 (法制)						
警察環境與人品管理 (行管)						
小 計	3	9	9	12	33	
學 科 小 計	20	21	20	19	80	
體 技 軍 訓 課 程	柔 道	4	4	4	4	16
	射 擊	2	2	2	2	8
	綜 合 逮 捕 術	2	2			4
	軍 訓 (含基本教練、3000公尺跑步 測驗及50公尺游泳測驗)	2	2	2	2	8
	小 計	10	10	8	8	36
精 神 教 育	訓 育 活 動 (含月會及專題演講)	4	4	4	4	16
	小 計	4	4	4	4	16

總計	34	35	32	31	132
----	----	----	----	----	-----

附註：

- 一、本課程分4階段上課，每階段上課16-18週(含期中及期末測驗)。
- 二、專題演講課程參考「100年公務人員高等考試基礎訓練課程架構及配當表」編排。
- 三、**實習課程**：(分2次實習，計4個月)
 - (一)第1次實習(於第1階段課程結束後實習2個月)：實習派出所基層員警之勤、業務與執行。
 - (二)第2次實習(於第3階段課程結束後實習2個月)：實習派出所主管之領導統御及管理作為。