

年度 各項訓練測驗複查成績申請書

| | | | |
|---|--|---------|--|
| 訓 練 名 稱 | | | |
| 姓 名 | | 班 別 | |
| 總 編 號 | | 身分證統一編號 | |
| 申 請 人 簽 章 | | | |
| 申 請 日 期 | 民 國 年 月 日 | | |
| 複 查 項 目 (請 勾 選) | | | |
| | 本質特性 (或生活管理、團體紀律、活動表現) | | |
| | 專題研討 (本項無則免填) | | |
| | 選擇題 (本項無則免填) | | |
| | 實務寫作題 (案例書面寫作) | | |
| | 閱讀書目寫作 | | |

注意事項：

- 一、申請複查成績，應於接到訓練成績單之次日起十五日內 (郵戳為憑)，依本申請書逕向保訓會提出，逾期不予受理，並以一次為限。
- 二、申請複查成績，應以掛號寄達。地址為：11601 臺北市文山區試院路 1 之 3 號 (公務人員保障暨培訓委員會培訓評鑑處收)，右上角請註明「複查成績」。
- 三、申請複查成績，不得要求重新評閱，提供參考答案、閱覽或複印試卷，亦不得要求告知閱卷委員之姓名或其他有關資料。