

101 年公務人員高等暨普通考試廉政類科錄取人員實務訓練 異常情事及輔導紀錄表

(紀錄期間： 年 月 日至 年 月 日)

實 務 訓 練 機關(構)學 校				
分 配 受 訓 單 位		受 訓 人 員 姓 名		
受 訓 人 員 工 作 項 目				
異 常 個 案 說 明				
佐 證 資 料				
發 生 日 期	異	常	情	事 輔 導 紀 錄
簽 章	輔 導 員	直 屬 主 管	單 位 主 管	人 事 主 管

填表說明：

- 一、本表請依受訓人員異常情形詳實記錄並檢附相關佐證資料，並檢陳受訓人員直屬主管、單位主管及人事主管核閱後，由輔導員暫予收存，作為相關行政處分，及受訓人員訓練期滿後考評其實務訓練成績之重要參考。
- 二、各實務訓練機關(構)學校得依實際需要另行訂定相關紀錄表以資辦理。