

**112年公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員專業訓練
課程配當表**

民國113年1月24日
保訓會公訓字第1130000608號函核定

課程類別	課程組群	編號	課程名稱	時數			
				二等	三等	四等	縮短專業訓練3個月
1 通識課程	公務員行政 認知	1-1	國家當前重要政策與發展	2	2		
		1-2	預算編審與經費運用	3	3	3	3
		1-3	新聞處理與政策行銷(含新聞稿寫作)	4	4	4	4
		1-4	法制作業與實作	4	4		4
		1-5	性平三法	4	4	4	4
		1-6	移民人權與移工權利	4	4	4	4
		1-7	行使公權力時應注意之文化差異與禁忌	4	4	4	4
		1-8	廉政倫理規範	2	2	2	2
		1-9	公務機密維護	2	2	2	2
		1-10	政府採購法與案例解析	6	6	6	6
		1-11	個人資料保護法與案例解析	4	4	4	4
		1-12	危機處理	4	4	4	4
		1-13	職場溝通與人際關係	4	4	4	
		1-14	顧客導向服務			3	
		1-15	工作計畫與執行(含案例解析與實作)			6	
		1-16	問題分析解決實務			3	
		1-17	公共關係與政策溝通(含案例解析與實作)	3	3		3
		1-18	民眾陳情案件解析	3	3		3
		1-19	方案管理與習作(含案例解析與實作)	6	6		6
		1-20	政府組織與地方管理	3	3	3	3
		1-21	團隊合作	3	3	3	3
		1-22	公務禮儀	2	2	2	2
		1-23	政府資訊公開法與案例解析	3	3	3	3
		1-24	公務人員行政責任與權利義務	3	3	3	3
		1-25	保障制度與實務	3	3	3	3
		1-26	公務人員行政中立法與實務	2	2	2	2
		1-27	刑法瀆職罪與貪污治罪條例解析	3	3	3	3
	移民署核心 工作	1-28	移民署重點工作與未來發展	2	2	2	2
		1-29	新進人員工作歷練及生涯規劃	2	2	2	2
		1-30	公務倫理與法紀概念	2	2	2	2
		1-31	積極任事與創新能力	2	2	2	2
		1-32	主管經驗分享	8	8	8	8

課程類別	課程組群	編號	課程名稱	時數			
				二等	三等	四等	縮短專業訓練3個月
	司法警察機關組織	1-33	院檢偵審程序	2	2	2	
		1-34	司法警察機關組織簡介	2	2	2	
	初任本署人員應具備之能力	1-35	移民署各類行政及業務資訊系統簡介(含公文線上簽核)	3	3	3	3
		1-36	公文寫作與習作(含文書處理、案例解析與實作)	6	6	6	6
		1-37	公務資訊安全管理	4	4	4	4
	國家重要政策與議題	1-38	國際關係與國家安全	2	2	2	2
		1-39	人權議題-人權議題與國際公約(含兒童權利公約、禁止酷刑公約等人權議題沿革、國內法化及主要規範)	4	4	4	4
		1-40	人權議題-身心障礙者權益與保障	2	2	2	2
		1-41	人權議題-性別主流化	2	2	2	2
	小計				124	124	118
2 管理知能	管理知能	2-1	行政效率與時間流程管理	2	2		
		2-2	跨域及內部單位協調	2	2		
		2-3	公共政策分析(案例解析與實作)	8	8		
		2-4	創新思考與問題解決(含案例解析與實作)	4	4		4
		2-5	績效管理(含案例解析與實作)	4	4		4
小計				20	20	0	8
3 法律課程	民法	3-1	親屬法規(含民法及涉外民事法律適用法)	3	3	3	
		行政法	3-2	行政程序法與案例解析	8	8	
	3-3		行政訴訟法(含案例解析與實作)	8	8	8	
	3-4		行政執行法	2	2	2	
	3-5		行政罰法(含案例解析與實作)	2	2	2	
	3-6		訴願法(含案例解析與實作)	8	8	8	
	3-7		處分書及答辯書製作	4	4	4	4
	3-8		國家賠償法	4	4	4	
	刑事法	3-9	刑法實務	8	8	8	
		3-10	刑事訴訟法與案例研析(含偵查不公開、指揮、偵查、逮捕、搜索、扣押、移送、交互詰問)	16	16	16	
	勤業務相關法規	3-11	就業服務法與案例研析	8	8	8	
		3-12	通訊保障及監察法與實務運用(含通聯分析及網路通訊監察實務)	6	6	6	
小計				77	77	69	4
4 專業課程		4-A1	兩岸交流發展與安全管理	3	3		
		4-A2	證照防偽機制及辨識	6	6	6	6

課程類別	課程組群	編號	課程名稱	時數			
				二等	三等	四等	縮短專業訓練3個月
	A 國境安全與情報作業	4-A3	入出國安全管制作業	3	3	3	3
		4-A4	國人入出國管理法令與實務	3	3	3	3
		4-A5	入國(境)許可證核發及港澳居民申請臨時入境停留作業規定	3	3	3	3
		4-A6	國境線證照查驗作業程序(含自動通關)	4	4	4	4
		4-A7	查驗電腦監控與列管案件處理作業程序(含APIS、APP及RQI系統)	4	4	4	4
		4-A8	港口國境工作實務	3	3	3	3
		4-A9	情報工作法	2	2	2	
		4-A10	諮詢工作實務	6	6	6	
		4-A11	情報蒐集與分析(含案例解析與實作)	8	8	8	8
		4-A12	駐外移民秘書工作	4	4		4
	B 移民政策與管理	4-B1	人口移動理論與實務(含多元文化)	4	4		
		4-B2	移民政策規劃與分析(含各國移民政策)	4	4		
		4-B3	移民輔導服務與實務(含社會工作理論)	6	6	6	
		4-B4	移民與非政府組織、國際組織運作	4	4		
		4-B5	入出國及移民法及其施行細則	8	8	8	
		4-B6	兩岸人民關係條例及相關法規	8	8	8	
		4-B7	港澳條例及相關法規	4	4		
		4-B8	外國人、臺灣地區無戶籍國民、大陸地區人民及港澳居民停留法令及作業實務	16	16	8	
		4-B9	外國人、臺灣地區無戶籍國民、大陸地區人民及港澳居民居留、定居法令及作業實務	16	16	8	
		4-B10	難民法草案概論(含政治庇護制度基本概述)	3	3	3	0
	C 移民輔導	4-C1	新移民或家屬會談技巧	4	4		
		4-C2	新移民問題評估處理及服務紀錄撰寫要領	4	4		
		4-D1	跨國(境)犯罪分析與防治	4	4		
		4-D2	恐怖主義與國土安全	4	4		
		4-D3	國家安全工作實務	3	3		
		4-D4	國際執法合作與發展	4	4		
		4-D5	性侵害防治法令與實務(含通報作業程序)	3	3	3	
		4-D6	家庭暴力防治法令與實務	6	6	6	
		4-D7	人口販運防制法令及實務(含案件通報作業程序)	10	10	10	10

課程類別	課程組群	編號	課程名稱	時數			
				二等	三等	四等	縮短專業訓練3個月
	D 移民執法	4-D8	違反移民法案件查緝實務(含陳抗、失聯移工查緝、查察登記作業程序)	16	16	16	16
		4-D9	偵訊要領與筆錄製作(含案例解析與實作)	12	12	12	12
		4-D10	收容管理、遣送法令及實務(含受收容人入出所借提及遣返出境標準作業流程、收容所緊急狀況情境模擬及收容救濟與延長收容作業流程等)	6	6	6	6
		4-D11	面談法制與實務	8	8	8	8
		4-D12	跨國（境）婚姻媒合法令與實務	4	4	4	4
		4-D13	移民業務機構管理法令與實務	3	3	3	3
		4-D14	國境事務執勤安全要領(含國境線上調查及案例探討)	8	8	8	8
		4-D15	專勤事務執勤安全要領(含本署各式武器及應勤裝備介紹)	16	16	16	16
		4-D16	收容事務執勤安全要領	4	4	4	4
		4-D17	行動蒐證(含偵搜器材使用技巧)	18	18	18	
		4-D18	服務禮儀與服務應對技巧	3	3	3	
		4-D19	危機預防與處理--查緝中遭遇各式威脅及妨礙公務行為之處置(含查緝衝突之溝通處理)	8	8	8	8
		4-D20	專勤勤務模擬訓練--認識執勤風險情境(含案例解析、狀況推演及情境實務演練)	8	8	8	8
		4-D21	執法政策	2	2		
小計				280	280	216	141
5 體技及體能課程	體技	5-1	綜合逮捕術(含盤查搜身加銬要領)	80	80	56	30
		5-2	合氣道	30	30	30	
	射擊	5-3	射擊訓練	60	60	60	
	體能課程	5-4	含3000公尺跑步及4乘25公尺折返跑	36	36	36	
		5-5	游泳	20	20	20	
小計				226	226	202	30
6 輔助課程	報到編組與認識環境	6-1	含訓練計畫、生活管理及教學說明等	8	8	8	8
	學員自我介紹與幹部選拔	6-2	學員自我介紹	4	4	4	4

課程類別	課程組群	編號	課程名稱	時數			
				二等	三等	四等	縮短專業訓練3個月
	訓育活動	6-3	含開(結)訓活動、公務員倫理觀念培養、轉型正義、初級救護技術員EMT-1訓練、文章賞析及專題演講、英文表達、生活教育紀律(含儀態訓練)及人文關懷與志工服務(體驗學習課程)、生命教育講座等	154	154	58	30
	自主訓練	6-4	自主訓練	113	113	35	11
	人文講座	6-5	壓力調適與情緒管理	4	4	4	
		6-6	健康與生活	4	4		
		6-7	安全防禦駕駛	6	6	6	0
	小計			293	293	115	53
7 實習	單位實習	7-1	二、三、四等20日(每日8小時)	160	160	160	
小計				160	160	160	0
總時數				1,180	1,180	880	350