

五、訓練課程及時數配當

(一) 數位課程：受訓人員視公務需求，自行至「e 等公務園+學習平臺-英語力-UP 學習專區」/「加盟機關」之「城市行銷」、「表達技巧」、「外賓接待」、「公務英語」及「悅讀英文」5個系列數位課程項下，任選讀3門課程，於本訓練結訓前取得認證時數，並提供完成學習紀錄證明文件予衛生福利部衛生福利人員訓練中心。

(二) 實體課程

訓練主題	課程名稱	時數	合
社會行政 法令與實務	婦女福利服務培力與推動現況	2	30
	社會福利服務中心角色任務與脆弱家庭服務	2	
	老人福利法令及重要政策措施	2	
	身心障礙者權益保障法及 CRPD 簡介	2	
	兒權法及 CRC、少子女化計畫簡介	2	
	兒少替代性照顧政策及兒少機構服務實務	2	
	身心障礙照顧與支持服務實務	2	
	老人福利機構服務實務	2	
	心理衛生服務概論-精神疾病與自殺防治	2	
	保護性案件通報與處遇服務	2	
	社會救助及災害整備相關法令與實務	2	

訓練主題	課程名稱	時數	合
	社會工作制度與實務	2	
	社工人身安全	2	
	社區工作及志願服務法規與實務	2	
	社會福利服務採購說明	2	
當前國家/專業領域重要 政策措施	長期照顧政策與展望	2	4
	強化社會安全網推動現況	2	
專題活動	員工協助方案（EAP）-職場壓力 調適與健康促進	2	2
合 計		36	

【備註】本表課程名稱及時數配當，得視實需酌予調整。