

113年公務人員高等暨普通考試廉政類科錄取人員專業學習課程時數配當表

民國113年9月12日保訓會公訓字第1130013798號函核定

課程類別	課目	單元
		時數
一般課程 及人權通 識教育	與部長有約	2
	法務政策	2
	廉政工作的未來與展望	2
	班主任開訓勉勵	2
	與署長有約	2
	國際廉政趨勢暨創新作為	2
	人權公約基本概念介紹	2
	性平三法介紹	3
	性別主流化（含CEDAW）	2
	說話藝術與口語表達(含實務課程)	3
	公務禮儀實戰精煉-如何讓你的行政工作更加完善	3
	TED Talk 主題英語演講技巧及實境演練	4
	臺灣廉政的國際步伐	2
	始業式及結業式典禮	8
	合計	39
政風總體 課程	廉政人員應有之素養	2
	當前廉政工作策略與重點	2
	政風人員風紀及視察業務	2
	法務部廉政署綜合規劃業務簡介	2
	法務部廉政署防貪業務簡介	2
	法務部廉政署肅貪業務簡介	2
	法務部廉政署政風業務簡介	2
	危機管理	2
	聯合國反貪腐公約簡介及我國落實現況	2
	現行政風機構績效制度簡介	2
	合計	20

113年公務人員高等暨普通考試廉政類科錄取人員專業學習課程時數配當表

民國113年9月12日保訓會公訓字第1130013798號函核定

課程類別		課目	單元 時數
政 風 專 業 知 能 課 程	法律 專題	刑法概述	8
		刑法瀆職罪與貪污治罪條例（研析一）	6
		刑法瀆職罪與貪污治罪條例（研析二）	6
		刑事訴訟法實務	6
		刑事訴訟證據法則實務	10
		貪污無罪判決分析	6
		犯罪所得查扣沒收實務介紹	2
		行政法原理原則案例研析	2
		法制作業介紹	2
		遊說法與政治獻金法介紹	2
		國家機密保護法簡介	1
		從當前國家情勢談國家安全五法與反滲透法	2
		個人資料保護法	3
		揭弊者保護與獎勵檢舉制度簡介	3
		國民法官法簡介	2
		省思圖利與便民	2
		小計	63
	採購 專題 （採購 專業人 員基礎 課程）	政府採購法規概要	21
		政府採購全生命週期概論	2
		工程及技術服務採購實務	6
		最有利標及評選優勝廠商	6
		財物及勞務採購實務	6
		電子採購實務(分班授課)	6
		錯誤採購態樣	2
		投標需知及招標文件製作	4
		採購契約	4
		底價及價格分析	3
		爭議處理	4
		道德規範及違法處置	2
		考試	4
		小計	70

113年公務人員高等暨普通考試廉政類科錄取人員專業學習課程時數配當表

民國113年9月12日保訓會公訓字第1130013798號函核定

課程類別	課目	單元
		時數
肅貪 實務	貪瀆案偵查實務	4
	偵查書類製作實務與演練	4
	通訊監察保障法理論與實務	3
	搜索扣押實務與演練	4
	詢問技巧及筆錄製作實務與演練	7
	資金流向查核實務	3
	洗錢防制法規暨實務	3
	行動蒐證實務與政風查處機動小組作業規定	2
	動態蒐證演練	8
	科技犯罪偵查	2
	肅貪人員與政風機構合作偵辦案件分享	2
	科技鑑識在偵查實務之運用	2
	測謊實務	2
	單一窗口及相關資料查詢實務作業介紹	2
	期前辦案實務	2
	貪瀆類型之圖利罪及相關實務	4
	貪瀆類型之行、收賄賂罪及相關實務	4
	經辦工程舞弊、收取回扣罪、竊取、侵占器材、財物罪及相關實務	4
	利用職務機會詐取財物罪、公務員申領或侵占小額款項實務	4
	金融犯罪之調查	4
	偽造文書罪案例相關實務	2
	檢廉聯繫合作之實務探討	2
	一般詐欺、侵占、背信案例相關實務	2
	如何運用科技整合及分析案件資訊	2
	偵查不公開介紹	2
	小計	80

113年公務人員高等暨普通考試廉政類科錄取人員專業學習課程時數配當表

民國113年9月12日保訓會公訓字第1130013798號函核定

課程類別		課目	單元 時數
政風 查處 實務	機關廉政風險及易滋弊端業務研析	2	
	貪瀆線索發掘與處理	3	
	策動自首與函送調查注意事項(含實務經驗分享)	2	
	行政調查作為及處理	2	
	地方政風業務聯繫中心簡介	1	
	政風查處工作書類實作（「檢舉紀錄」與「訪談紀錄」推演）	4	
	查處個案標竿學習及實務案例(含專案清查推演)	4	
	機關查處環境經營—以突破機關困境之優質經驗為中心	2	
	受理陳情、檢舉案件作業重點及實務案例	3	
	小計	23	
維護 業務	機關安全維護與公務機密維護之認知與作為	3	
	機關面對假訊息的威脅及應有防處作為	2	
	公部門資訊安全現況與網路洩密案例	2	
	國安案件偵辦重點	3	
	政風機構協助機關推動資訊使用管理稽核實務	2	
	小計	12	
防貪 業務	防貪業務標竿案例學習	2	
	公務員廉政倫理規範與請託關說登錄	2	
	公職人員利益衝突迴避法實例研析	3	
	公職人員財產申報法規	3	
	公職人員財產申報系統簡介	3	
	廉政宣導與社會參與	3	
	國際廉政指標與私部門廉政課題探討	2	
	機關廉政風險評估與預警、再防貪及專案稽核推動實務及案例	3	
	公共工程抽查驗實務觀摩(含瀝青、混凝土及鋼筋)	7	
	政風人員於監辦實務之應有作為	2	
	政府採購法實例研討-採購弊端案例解析(含圍、綁標防制)	3	
	政府採購法實例研討-機關採購業務實案模擬	3	

113年公務人員高等暨普通考試廉政類科錄取人員專業學習課程時數配當表

民國113年9月12日保訓會公訓字第1130013798號函核定

課程類別		課目	單元 時數
		政府採購法有關規格、廠商資格、押標金、保證金常見相關缺失及案例之探討	3
		運用新媒體行銷廉政的語用技巧	3
		政府採購監辦作業實況模擬	3
		生成式AI工具入門與應用	2
		清廉印象指數及對我國廉政工作之啟發	3
		主計法規實務（以預算書及決算書審查為重點）	2
		建置與精進機關採購廉政平臺	2
		小計	54
		學習評量	19
		合計	321
輔助課程		報到編組(含班規說明、錄取人員訓練計畫說明、教學說明)與認識環境	4
		實地訓練	35
		教學參訪交流活動	14
		廉政業務資訊系統簡介	2
		人文素養（如簡易防身術、急救常識、消防常識、生活禮儀、音樂、書法、茶道．．．等）	10
		學員自我介紹與幹部選拔	8
		工作經驗傳承與分享	8
		跨域廉政經驗分享	2
		研閱資料、體育及團體活動	17
		合計	100
訓練預備		訓練預備時間	10
		合計	10
專業學習總時數			490

備註：本訓練課目，法務部廉政署得視實際狀況及需要調整修正。