

| 113 年公務人員特種考試司法人員考試五等考試庭務員類科錄取人員<br>訓練期間特殊異常情事通報及輔導紀錄表<br>(紀錄期間： 年 月 日至 年 月 日) |   |           |         |             |
|--|---|-----------|---------|-------------|
| 機關名稱<br>(並請勾選機關屬性)   | <input type="checkbox"/> 專業訓練機關 <input type="checkbox"/> 實務訓練機關 <input type="checkbox"/> 指定學習法院 |           |         | 分配受訓<br>單 位 |
| 受訓人員<br>基本資料   | 姓名  |           |         | 考試等級        |
|  | 國民身分證<br>分一編號   | 出生<br>年月日 | 年 月 日   | 考試職系<br>類 科 |
| 受訓人員<br>工作項目   |   |           |         |             |
| 特殊異常情事<br>發生日期   |   |           |         |             |
| 特殊異常情事<br>摘 要  |   |           |         |             |
| 特殊異常情事<br>原因及經過(按<br>時間先後條<br>列,並含具體之<br>人、事、時、地、<br>物)                        |   |           |         |             |
| 佐 證 資 料  |   |           |         |             |
| 輔導(處理)<br>情 形  |   |           |         |             |
| 簽 章  | 輔 導 員   | 直 屬 主 管   | 單 位 主 管 | 人 事 主 管     |
|  |   |           |         |             |
| 公務人員保障<br>暨培訓委員會<br>受理通報窗口   | 培訓發展處 電話：02-82367125 傳真：02-82367129<br>電子郵件信箱： training@csptc.gov.tw                            |           |         |             |

人事單位承辦人姓名：

電話：

(請務必填寫)

填表說明：

- 一、受訓人員如發生曠職、輔導衝突、性騷擾、自傷、亡故或其他足以影響訓練實施等特殊異常之情事，專業訓練期間，專業訓練機關應於事發或知悉當日立即先以電話、傳真或電子郵件即時通知實務訓練機關，由實務訓練機關通報公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）受理通報窗口，並主動確認保訓會是否收到通報；實務訓練期間由實務訓練機關或指定學習法院通報。
- 二、本表請依受訓人員特殊異常情形詳實記錄並檢附相關佐證資料，陳送直屬主管、單位主管及人事主管核閱後，於事發或知悉之日起3日內完成書面通報保訓會，並由輔導員暫予收存，作為相關輔導措施，及受訓人員訓練期滿後考評其實務訓練成績之重要參考。
- 三、各訓練機關得依實際需要，另行訂定相關通報及輔導紀錄表，俾憑辦理。
- 四、通報過程應注意維護受訓人員之秘密及隱私，不得洩漏或公開。