

## 伍、訓練課程及時數配當

### 一、線上課程

課程名稱	時數
公務實用英語（基礎篇）-政府體制介紹	1
公務實用英語（基礎篇）-我國國情介紹	1
公務實用英語（基礎篇）-公務書信	1
公務英文-會議篇	1

## 二、實體課程

訓練主題	課程名稱	時數	合計
課務活動	相見歡、班務及環境介紹	2	2
衛生行政等 9 類科法令 與實務	長照施政內容及執行情形與相關法規	3	26
	食品輸入查驗及後市場稽查管理與實務	2	
	口腔健康政策簡介	2	
	醫政管理與實務	3	
	中醫藥管理	2	
	我國重要社會保險業務與法規介紹	2	
	心理健康政策與實踐	2	
	全民健保醫療費用支付	2	
	國民健康政策與實務	2	
	疾病管制工作與相關法規(含實例)	2	
	AI 時代的工作應用—計畫書撰寫技巧與演練	2	
	強化社會安全網計畫簡介與網絡合作	2	
職場適應支持—善用溝通與協調		3	3
合 計		31	

【備註】本表訓練主題、課程名稱及時數配當為暫訂內容，將視實需酌予調整。