

113 年公務人員特種考試司法人員考試三等考試家事調查官類科錄取人員 訓練成績總考核表(未縮短訓練者專用)

實 務 訓 練 機 關				指 定 學 習 法 院								
姓 名		國民身分證 統 一 編 號		出 生 年 月 日								
考 試 等 級				考 試 職 系 類 科								
報 到 日 期	中華民國 年 月 日			訓 練 期 滿 日 期	中華民國 年 月 日							
工 作 項 目												
階 段	考 核 項 目 及 百 分 比	占 訓 練 總 成 績 百 分 比	評 分									
			實 務 訓 練 機 關 或 指 定 學 習 法 院 輔 導 員		實 務 訓 練 機 關 或 指 定 學 習 法 院 庭 長		指 定 學 習 法 院 機 關 首 長		實 務 訓 練 機 關 考 績 委 員 會		實 務 訓 練 機 關 首 長	
			原 始 分 數	折 算 % 後 分 數	原 始 分 數	折 算 % 後 分 數	原 始 分 數	折 算 % 後 分 數	原 始 分 數	折 算 % 後 分 數	原 始 分 數	折 算 % 後 分 數
第 1 階段、 第 3 階段 (占訓練總 成績 45%) (A)	本質特性 (占 45%)	20.25%										
	課程成績 (占 55%)	24.75%										
第 2 階段 (占訓練總成 績 55%) (B)	本質特性 (占 45%)	24.75%										
	服務成績 (占 55%)	30.25%										
請假紀錄		獎懲紀錄		獎懲紀錄 加減總分				(C)				
具 體 優 劣 事 蹟												
總 評	單 位 與 人 員	評 語						考評總分 (A+B+C)		簽 章		
	實 務 訓 練 機 關 或 指 定 學 習 法 院 輔 導 員											
	庭 長											
	指 定 學 習 法 院 機 關 首 長											
	實 務 訓 練 機 關 考 績 委 員 會											
	實 務 訓 練 機 關 首 長											

評 定 日 期	中 華 民 國	年	月	日
備 註				

附註：

- 一、依據公務人員考試錄取人員訓練辦法及公務人員考試錄取人員訓練成績考核要點之規定辦理。
- 二、訓練成績以 60 分為及格，如成績不及格請依公務人員考試錄取人員訓練辦法第 39 條至第 42 條之 1 規定及第 44 條辦理。
- 三、受訓人員如有因考試規則或訓練計畫規定事項，而必須列為訓練成績不及格者，應於備註欄註明。
- 四、輔導員應於受訓人員訓練期滿後，填寫本考核表，並送庭長初核後，轉送人事單位陳報機關首長評定。如係由司法院另行指定學習法院，則由輔導員送經庭長及該院院長初核後，轉送實務訓練機關評定。訓練成績經評定為及格者，毋需提報考績委員會審議，免填考績委員會評分欄位。
- 五、受訓人員訓練成績經庭長或於指定學習法院經庭長及該院院長初核為不及格者，應先交付實務訓練機關考績委員會審議。審議時應給予受訓人員陳述意見之機會，並作成紀錄，再送實務訓練機關首長評定。實務訓練機關首長如對考績委員會審議結果有意見時，應退回考績委員會復議，對復議結果仍不同意時，得於評語欄加註理由後變更之。
- 六、受訓人員訓練成績經庭長初核為及格或於指定學習法院經庭長及該院院長初核為及格，送實務訓練機關首長評定對初核結果有意見時，應交付實務訓練機關考績委員會審議。審議時應給予受訓人員陳述意見之機會，並作成紀錄，再送實務訓練機關首長評定。實務訓練機關首長如對考績委員會審議結果仍不同意時，得於評語欄加註理由後變更之。
- 七、踐行第 5 ~~五~~ 點及第 6 ~~六~~ 點程序後，實務訓練機關仍評定受訓人員成績不及格者，應併同實務訓練成績考核表、實務訓練計畫表及實務訓練輔導紀錄表及考績委員會紀錄等相關事證資料，函送公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）。
- 八、實務訓練成績考核表請送實務訓練機關留存，並於受訓人員實務訓練成績及格後，於實務訓練人員訓練期滿 7 日內，由實務訓練機關於保訓會培訓業務系統列印訓練成績清冊，函送保訓會報請考試院發給考試及格證書。