

公務人員普通考試、初等考試及相當等級特種考試基礎訓練課程架構及配當表【2】
(113 年地方特考起實施，4 週)

114 年 3 月 4 日保訓會公訓字第 1142160047 號函修正

單	元	課	程	名	稱	時數
初任委任人員應具備之能力	公務知能與行政技術	1.	顧客導向服務			3
		2.	工作計畫與執行			8
		3.	公文撰作解析			9
		4.	預算與經費執行			3
		5.	資訊安全概論			2
		6.	智慧政府與數位服務			3
		7.	媒體識讀			輔助必修(2)
		8.	人工智慧實作			3
		9.	人工智慧發展與應用			輔助選修(8)
		10.	公務實用英語			5
		11.	公務實用英語（基礎篇）			輔助選修(3)
	小	計	36 小時			
初任公務人員應具備之能力	文官倫理與價值	1.	政府組織與地方自治（含地方制度法）			3
		2.	公務倫理與核心價值			輔助必修(3)
		3.	廉能政府與廉政倫理規範			2
		4.	公務禮儀			輔助選修(2)
	公務法律與應用	1.	行政程序法概論			9
		2.	政府採購法概論			6
		3.	政府資訊公開法概論			3
	義務責任與權利	1.	公務人員行政責任與權利義務			3
		2.	公務人員保障制度與實務			輔助必修(2)
		3.	公務人員行政中立法與實務			輔助必修(2)
		4.	刑法瀆職罪與貪污治罪條例概論			3
		5.	職場霸凌防治			輔助必修(2)
	小	計	29 小時			

單元	課程名稱	時數
國家重要政策與議題	當前國家重大政策議題	1
	人權與國際公約（基礎篇）	2
	人權保障與實踐	2
	身心障礙者權益與保障	2
	性別平等	2
	公民與政治權（含轉型正義）	2
	淨零排放與永續發展	輔助必修(2)
	多元族群與文化發展	2
	文化政策的實踐與創新	輔助必修(2)
	國際外交發展趨勢	1
小計	14 小時	
課務輔導與綜合活動	開訓典禮	1
	訓練法規與實務	1
	班務經營與輔導	2
	自我介紹	2
	自主學習	10
	文化美學體驗學習	—
	分組活動與演練	12
	專題研討實務	3
	專題研討實務－政策分析工具	輔助選修(1)
	專題研討	6
	測驗	3
	結訓典禮及綜合座談	1
小計	41 小時	
總計	120 小時 (另安排 15 小時輔助必修數位課程及 14 小時輔助選修數位課程)	

備註：

- 1、課程配當時數總計 120 小時，另安排 15 小時輔助必修數位課程及 14 小時輔助選修數位課程。
- 2、「工作計畫與執行」課程，採「實體與數位混成學習」（實體課程 4 小時，數位學習 4 小時）方式實施。
- 3、「政府組織與地方自治（含地方制度法）」、「當前國家重大政策議題」、「人權與國際公約（基礎篇）」、「人權保障與實踐」、「身心障礙者權益與保障」、「性別平等」、「公民與政治權（含轉型正義）」、「多元族群與文化發展」、「國際外交發展趨勢」等課程，以數位學習為原則。
- 4、「文化美學體驗學習」採多元自主學習方式實施，未編列課程配當時數，惟須於結訓前完成。