

二、受訓人員（以下簡稱學員）生活作息表：

（一）第一年

學員例假（週休）前一日於十八時十分集合點名放假，例假翌日上午八時著制服集合點名收假；學員於週二至週五早上六時二十分舉行早點名，週四晚點名後進行訓導活動；週一及週四二十一時著制服或期服於文康室舉行晚點名；週一晚點名如遇放假日則順延至週二舉行；若國定假日之收放假未接續例假，則於國定假日前一日十八時十分放假，並於收假二十三時收假。

（二）第二年

學員例假前一日中午十二時集合點名放假，例假（週休）翌日中午十二時五十分著制服集合點名收假；若國定假日之收放假未接續例假，則於國定假日前一日十八時十分放假，並於收假日翌日上午八時著制服集合點名收假。

（三）每日作息表

時間	內容	說明
06：00	起床	
06：20	早點名	1. 週二、週三、週五早點名後實施環境整理。 2. 週四早點名後實施晨間活動。
07：00-08：00	早餐時間	
08：10	開始上課	
11：00-13：00	午餐時間	
12：00	下課	12：00 至 14：00 可於宿舍區內走廊晾曬衣物、被席及鞋子。（不含內衣、內褲及襪）。
12：00-13：40	午休時間	未午休者，於午休時間亦應放輕動作，保持安靜，以免妨礙他人休息。
14：00（13：00）	開始上課	
17：00-19：00	晚餐時間	

17：50	下課	
19：30	晚自習、文康活動	
21：20	晚點名	
22：00	熄大燈、就寢	學員非因公或經報備，22：00 後不得離開寢室區域至其他處所。