

## 五、訓練課程及時數配當

訓練主題	課程名稱	時數	合計
土地徵收撥用	土地開發管理新紀元	3	3
採購法概念	技術服務及工程採購招標文件重點	3	3
公共工程品質及進度管理	工程生命週期及品管制度介紹	3	3
職業安全衛生	常見營造業職業安全衛生缺失態樣及職災案例分析	3	3
都市計畫	對桃園市都市計畫應有之認識	3	3
建築相關法規與實務	建築管理法規及實務	3	3
重要政策宣導	智匯桃園·智慧城市發展	2	6
	新進人員職場壓力調適及公務經驗分享	3	
	公務實用英語	1	
戶外參訪	參訪市政重要建設及公務經驗分享	3	3
合 計		27	

【備註】本表訓練主題、課程名稱及時數配當為暫訂內容，將視實需酌予調整。各課程講義由受訓人員自行列印，不另發給。另請受訓人員於開訓前至「e 等公務園<sup>+</sup>學習平臺」完成「公務實用英語(基礎篇)-政府體制介紹」數位課程，共計1小時。