

伍、訓練課程及時數配當

- 一、本訓練課程配合保訓會要求與基礎訓練及現職公務人員在職專業訓練之功能內容加以區隔，以考試錄取人員初任職務應瞭解之中央政策、基礎專業法令、知能為訓練重點，並視需要安排實務案例分析及實作演練。
- 二、集中實務訓練課程內容：基礎訓練內容著重於各類科、政策面、整體面與通案性，而本集中實務課程著重工程領域、執行面及實際案例。
- 三、課程內容包含由工程會、交通部公路局、內政部國土管理署、農業部農村發展及水土保持署、經濟部水利署、勞動部職業安全衛生署，依初任公職人員需求共同規劃5天課程，計35小時課程內容規劃如下表。

訓練主題	課程名稱	時數	合計
政府採購全生命週期	政府採購全生命週期概論 (含開訓)	1	14
	計畫經費編列重點與基本設計應注意事項	1	
	生態檢核注意項及實務作業	1	
	公共工程節能減碳概述	1	
	公共設施災後復建工程執行作業 應注意事項	1	
	招標文件重點	2	

訓練主題	課程名稱	時數	合計
	公共工程三級品質管理制度	2	
	營造業法及其施行細則	1	
	職業安全衛生法及案例說明	2	
	正確辦理竣工驗收作業注意事項	1	
	政府採購爭議之處理方式及採購弊端案例分享	1	
工程設計、 施工實務	材料施工、檢試驗及品質管制程序及重點注意事項	2	13
	道路工程設計、施工實務	2	
	橋梁工程設計、施工實務	2	
	水利工程設計、施工實務	2	
	水保工程設計、施工實務	2	
	建築及水電工程設計、施工實務	2	
	污(雨)水/下水道工程設計、 施工(含高程方向)實務	1	
工程觀摩及 測驗	工程觀摩或金質獎得獎案件觀摩	7	8
	測驗(含結訓)	1	
合 計		35	

備註

- 1、本表訓練主題、課程名稱及時數配當為暫訂內容，將視實需酌予調整。
- 2、教材、簡報及試題由各機關協助編撰，由工程會彙整。