

伍、訓練課程及時數配當

訓練主題	課程名稱	時數	合計
開訓、結訓儀式	委員長談話	5至10分鐘	
僑務行政 專業課程	僑委會願景、核心價值、使命及策略目標	1	2
	僑務現況及僑團簡介	1	
僑委會僑務行政之 實務、業務介紹與 法規介紹	綜合規劃處實務及相關法規介紹	1	6
	僑民處實務及相關法規介紹	1	
	僑教處實務及相關法規介紹	1	
	僑商處實務及相關法規介紹	1	
	僑生處實務及相關法規介紹	1	
	僑務通訊社實務及相關法規介紹	1	
僑務行政基礎認知 課程	文書檔案管理	1	2
	資訊安全與個資保護	1	
職場專業英語課程	公務英語訓練(數位課程)	2	2
人權素養課程	人權議題訓練(數位課程)	2	2
合 計 (不含開訓、結訓儀式)		14	

【備註】本表訓練主題、課程名稱及時數配當得視實需酌予調整。