

115年公務人員特種考試司法人員考試四等考試法院書記官類科 錄取人員專業訓練課程配當表（分配至司法院所屬機關人員）

民國115年8月27日

保訓會公訓字第1150023433號函核定

班別名稱	課程名稱	時數
115年公務人員 特種考試司法人 員考試四等考試 法院書記官類科 錄取人員專業訓 練	法院組織與司法行政	1
	刑事紀錄實務	2
	民事紀錄實務	3
	家事事件實務（含紀錄、家事調解筆錄、家事事件公告）	3
	行政訴訟紀錄實務	2
	民事執行紀錄實務	2
	刑事訴訟實務	2
	民事訴訟實務	2
	少年事件實務（含紀錄、送達、塗銷及隱私保護）	3
	強制執行實務（含家事執行）	4
	非訟實務（含家事非訟）	3
	行政訴訟及智慧財產訴訟實務	2
	案卷整理實務	3
	追音輸入技巧、法庭筆錄製作、審判系統書記官作業操作介紹（含裁判書遮掩作業）	12
	公務人員懲戒制度介紹	1
	行政程序法	3
	情緒管理與溝通協調	3
	公務人員倫理價值與行政中立	3
	性別主流化與人權	2
	CEDAW（消除對婦女一切形式歧視公約）、CRC（兒童權利公約）與司法	2
	公務人員人事法令	2
	一般安全衛生教育訓練	2
	小額款項申請作業相關規定	1
	課務輔導與綜合活動 （開訓、結訓座談、班務介紹及評量測驗等）	7
	總計	70