伍、訓練課程及時數配當

訓練主題 (資訊職能類別)	課程名稱	形式	時數	合計
資訊政策與新知	智慧政府及資訊實務政策	實體	2	16
	AI 治理與法規實務	實體	3	
	(參訪)資通訊科技應用	實體	4	
	數位服務創新與變革治理	線上[1]	1	
	生成式 AI 之大語言模型入門－建置本地化 LLM 服務為例	分區實作	6	
資料管理	資料應用與治理概論	實體	2	2
資通安全	資安法規及政策宣導、資安事件通報及案例說明與資安實務工作經驗分享	實體	3	6
	系統資安防護實作應用	分區實作	3	
網路管理	數位基礎架構	實體	2	10
	雲端服務管理概論	實體	3	
	建立安全韌性軟體供應鏈－先導課程	線上[1]	2	
	建立安全韌性軟體供應鏈	分區實作	3	
軟體工程與服務驗收	網站無障礙檢測實務	實體	1	4.5
	(工作坊)使用者體驗與服務設計	實體	3.5	
專案管理	共契履約管理說明(電腦軟體、雲端服務及資訊／資安服務採購機制)	線上[1]	2	4
	資訊採購實務	實體	2	
跨域管理/團隊合作	跨域專案協作與溝通	實體	2	7
	小組成果分享(含學員分組互動)	實體	5	
課務輔導與綜合活動	學習綜合測驗暨開結訓	實體	2	2

[1] 學員需於完訓前至「資訊職能數位學習專區」完成6小時之線上必修課程研習，其中初/進階職場專業英文，學員可依興趣擇1門研習。

訓練主題 （資訊職能類別）	課程名稱	形式	時數	合計
人際溝通	初／進階職場專業英文 （學員依興趣擇1門課程研習）	線上[1]	1	1
合計				52.5

【備註】本表訓練主題、課程名稱及時數配當為暫訂內容，將視實需酌予調整。