

公務人員高等考試及相當等級特種考試基礎訓練課程架構及配當表【1】
(109 年高普考起實施，4 週)

108 年 12 月 19 日保訓會公訓字第 1082160542 號函修正

初任薦任人員應具備之能力	單元	課程名稱	時數
初任薦任人員應具備之能力	多面向管理	1. 創意思考	3
		2. 績效管理	4
	優質服務	1. 政策溝通與公共關係	3
		2. 民眾陳情案件解析	3
	公務知能與行政技術	1. 方案管理與習作	6
		2. 公文寫作與習作	6
		3. 預算編審與經費運用	3
		4. 政府資訊系統應用與資安管理	3
		5. 團隊經營與合作	3
	小計	34 小時	
初任公務人員應具備之能力	文官倫理與價值	1. 憲法精神與政府組織	3
		2. 公務倫理與核心價值	2
		3. 廉能政府與廉政倫理規範	2
		4. 經典研析與文官素養	3
		5. 人文關懷與志工服務	3
		6. 公務禮儀	2
		7. 生涯規劃與終身學習	(2)
	公務法律與應用	1. 行政程序法	9
		2. 政府採購法	6
		3. 政府資訊公開法	3
	義務責任與權利	1. 公務人員行政責任與權利義務	3
		2. 保障制度	3
		3. 公務人員行政中立法與實務	2
		4. 刑法瀆職罪與貪污治罪條例	3
	小計	44 小時	
國家重要政策與議題	當前國家重要政策	1. 國家安全政策 2. 人權議題與發展	4
	國家重要議題	1. 健康管理 2. 身心障礙權益及無障礙環境之認識 3. 性別主流化 4. 勞動權益與保障 5. 資訊科技發展 6. 環境倫理與永續發展 7. 族群融合與多元文化發展	8 (6)
	小計	12 小時	
課務輔導與綜合活動		開訓典禮	1
		訓練法規與實務	2
		班務經營與輔導	2
		自我介紹	2
		體驗學習	3
		自習	2
		分組討論	3
		專題研討實務	4
		專題研討	6
		測驗	3
		專書閱讀心得寫作	1
		結訓典禮及綜合座談	1
	小計	30 小時	
總計	小計	120 小時(另 8 小時數位學習課程)	

備註：

- 為落實實作學習課程之實施，凡上表課程時數達 6 小時以上者（法律課程除外），課程應至少分為二階段辦理（第一階段與第二階段原則上應間隔數日），每階段 3 小時，第一階段講解基本概念，第二階段則以進行案例研討及實作為重點。
- 「人權議題與發展」課程包含公民與政治權利國際公約（ICCPR）、經濟社會文化權利國際公約（ICESCR）、消除對婦女一切形式歧視公約（CEDAW）、兒童權利公約（CRC）及身心障礙者權利公約（CRPD）。採「雙班授課」方式，除講授講義內容外，應著重個案研討或分析實際案例，並介紹他國經驗，提供學員交換心得，以活絡教學。
- 「國家安全政策」課程包含兩岸關係。另上表國家重要議題之 3 科數位學習課程，由國家文官學院另行公告。
- 「專題研討實務」課程，含 2 小時專題研討實務說明，2 小時由受訓人員進行研討主題討論及擇定。
- 「人文關懷與志工服務」課程，以體驗學習方式辦理；「體驗學習」課程包括參訪標竿企業機構、國家重大建設、政府機關（構）或重要藝文活動。