

101 年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試錄取人員
網路線上學習基礎訓練課程配當表

單元	網路課程名稱		時數 (小時)
行政管理、 公務法律與 環境議題知 能 與 實 務	1	創新管理	2
	2	危機管理導論	2
	3	績效管理與評估	4
	4	公務溝通與協調	3
	5	政策行銷與實務	2
	6	簡報技巧	3
	7	方案設計與管理	3
	8	政府預算之編製及執行	3
	9	問題分析與解決技巧	3
	10	新聞稿寫作與解析	2
	11	團隊建設與管理	3
	12	顧客導向與為民服務	3
	13	公務及國際禮儀	3
	14	行政倫理與實務	2
	15	廉能政府與倫理社會	2
	16	公文製作(含應用文)	2
	17	情緒管理與壓力調適-上篇	2
	18	情緒管理與壓力調適-下篇	2
	19	終身學習與全人教育(上)	1
	20	終身學習與全人教育(下)	1
	21	刑法瀆職罪及貪污治罪條例解析	2
	22	公務人員保障制度	3
	23	行政中立法與實務	2
合計 23 科			55

101 年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等、五等考試錄取人員網路線上學習基礎訓練課程配當表

單元	網路課程名稱		時數（小時）
行政管理、 公務法律與 環境議題知 能與實務	1	傾聽與表達	4
	2	工作計畫之擬定	3
	3	問題分析與解決技巧	3
	4	資訊安全	3
	5	團隊建設與管理	3
	6	顧客導向與為民服務	3
	7	公務及國際禮儀	3
	8	民眾陳情案件之處理	2
	9	行政倫理與實務	2
	10	廉能政府與倫理社會	2
	11	公文製作(含應用文)	2
	12	情緒管理與壓力調適-上篇	2
	13	情緒管理與壓力調適-下篇	2
	14	終身學習與全人教育（上）	1
	15	終身學習與全人教育（下）	1
	16	刑法瀆職罪及貪污治罪條例解析	2
	17	公務人員保障制度	3
	18	行政中立法與實務	2
合計 18 科			43