試用人員成績考核表

<table>
<tr><td colspan="2">服務機關（構）</td><td colspan="3"></td><td>考核日期</td><td>年 月 日</td></tr>
<tr><td>姓名</td><td></td><td colspan="2">國民身分證統一編號</td><td colspan="2"></td><td>出生日期</td><td>年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="2">試用
職務</td><td colspan="2"></td><td>職務編號</td><td colspan="2"></td><td>職系（代號）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">試用職務所列官等
職等（官階級別）</td><td colspan="2"></td><td>所在單位</td><td colspan="2"></td><td>指導人員
職稱及姓名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">主要工作項目</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">試用起始日期</td><td colspan="2">年 月 日</td><td colspan="2">試用期滿日期</td><td colspan="2">年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="2">銓敘審定官等職等（官階級別）俸級俸（薪）點（額）</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">試用期間獎懲紀錄</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">有無法定應為試用成績不及格之情事</td><td colspan="7">□無公務人員任用法第 20 條第 2 項各款所定情事
□有公務人員任用法第 20 條第 2 項__款所定情事：_____</td></tr>
<tr><td rowspan="5">考核
項目</td><td>工作表現</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>忠誠守法</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>品行態度</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>發展潛能</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>體能狀況</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>總評</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>試用
成績</td><td colspan="8">□及格 □不及格</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>主管人員簽名</td><td colspan="2"></td><td>考績委員會審查結果</td><td colspan="2"></td><td>機關（構）長官核定結果</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

填寫說明：

一、本表依公務人員任用法第 20 條及同法施行細則第 20 條、第 29 條規定訂定。

二、「試用期間獎懲紀錄」欄，應敘明各該獎懲之事由、時間及次數。如無獎懲紀錄，該欄免填。

三、「有無法定應為試用成績不及格之情事」：有公務人員考績法規所定年終考績得考列丁等情形之一、有公務人員考績法規所定一次記一大過以上情形之一之情事者，均應敘明其具體事實及適用之公務人員考績法規條款；有平時考核獎懲互相抵銷後，累積達一大過以上之情事者，應敘明其獎懲抵銷累積情形；有曠職繼續達 2 日或累積達 3 日之情事者，應敘明其曠職起迄時間及累積情形；其他不適任情形有具體事實者，應敘明其不適任之具體事實。如無上開應為試用成績不及格之情事，請勾選「無公務人員任用

法第 20 條第 2 項各款所定情事」。

四、「考核項目」：「工作表現」、「忠誠守法」、「品行態度」、「發展潛能」及「體能狀況」各欄，應將其具體事實分別摘要敘明。

五、本表由人事單位填寫試用人員及試用職務基本資料後，請試用人員之單位主管人員填寫「考核日期」、「指導人員職稱及姓名」、「有無法定應為試用成績不及格之情事」、「考核項目」、「總評」、「試用成績」及「主管人員簽名」各欄，再簽請機關（構）長官核定。但試用成績不及格人員，於機關（構）長官核定前，應先提考績委員會審查。

六、試用人員試用成績不及格時，其送審案應檢附本表 1 份。