公務人員試用期滿成績送審書

受文者：

茲檢送　　公務人員試用期滿成績銓敘審定表，請銓敘審定見復（層轉或核轉）。

公　務　人　員　試　用　期　滿　成　績　銓　敘　審　定　表

<table>
<tr><td>服務機關（構）</td><td colspan="2"></td><td>機關（構）代號</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>國民身分證統一編號</td><td colspan="2"></td><td>出生日期　年　月　日</td></tr>
<tr><td>試　用　職　務</td><td></td><td>職務編號</td><td></td><td>職系（代號）</td><td></td></tr>
<tr><td>試用職務所列官等職等（官階級別）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>主要工作項目</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>試用起始日期</td><td>年　月　日</td><td>試用期滿日期</td><td colspan="3">年　月　日</td></tr>
<tr><td>擬銓敘審定官等職等（官階級別）俸級俸（薪）點（額）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>試　用　成　績</td><td colspan="5">□及格，予以實授　　□不及格，予以解職</td></tr>
<tr><td>備　　考</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">服務機關（構）</td><td colspan="2">層轉機關（構）</td><td colspan="2">最後核轉機關（構）</td></tr>
<tr><td>人事主管</td><td>機關（構）首長</td><td>人事主管</td><td>機關（構）首長</td><td>人事主管</td><td>機關（構）首長</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">年　月　日　字第　號
承辦人：
電話：</td><td colspan="2">年　月　日　字第　號
承辦人：
電話：</td><td colspan="2">年　月　日　字第　號
承辦人：
電話：</td></tr>
</table>

填寫說明：

一、本書表依公務人員任用法第 20 條及同法施行細則第 20 條、第 29 條規定訂定。

二、本書表供公務人員試用期滿辦理送審之用，採文表合一，除以行政院人事行政總處 WebHR 與銓敘部銓敘業務整合作業外，送審機關（構）不再另具公文，服務（層轉、核轉）機關（構）首長及服務（層轉、核轉）機關（構）人事主管 2 欄位，請蓋機關（構）首長、人事主管職章或職名章，免蓋機關印信後，送銓敘部。

三、「主要工作項目」欄，未辦理歸系機關（構）請切實填寫試用職務之實際工作內容，已辦理歸系機關（構）可免填。

四、「試用起始日期」，指試用人員依公務人員任用法規定初任公務人員，或候補法官、候補檢察官依法官法規定初任試署法官、試署檢察官，經銓敘部銓敘審定「先予試用（署）、合格試署」之生效日期。

五、「試用成績」欄，應勾選成績及格與否。試用成績不及格時，並應檢附該員試用人員成績考核表 1 份。