公務人員動態登記書

受文者：

一、茲檢送　　公務人員動態登記表及證件　　冊（件），請銓敘審定（登記）見復（層轉或核轉）。

二、本機關（構）任用公務人員，業依公務人員任用法第 4 條規定，切實調查其品德及對國家之忠誠，其學識、才能、經驗及體格，與擬任職務之種類職責相當，如係主管職務時，並已注意其領導能力，且經查證其與本機關（構）長官無配偶三親等姻親血親關係及無法定不得任用之情事。

公　務　人　員　動　態　登　記　表

<table>
<tr><td colspan="3">姓　　名</td><td></td><td>國民身分證統一編號</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">原審或最後考績</td><td colspan="2">機　關（構）</td><td></td><td>機關（構）代號</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">職　務　名　稱</td><td></td><td>職　務　編　號</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">職　系（代號）</td><td></td><td>原任職務所列官等職等（官階資位級別）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">官等職等（官階資位級別）俸（薪）級俸（薪）點（額）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">結　　果</td><td></td><td>日　　期</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="5">動態</td><td rowspan="3">擬任</td><td>機　關（構）</td><td></td><td>機關（構）代號</td><td></td></tr>
<tr><td>職　務　名　稱</td><td></td><td>職　務　編　號</td><td></td></tr>
<tr><td>職　系（代號）</td><td></td><td>擬任職務所列官等職等（官階資位級別）</td><td></td></tr>
<tr><td>擬敘</td><td>官等職等(官階資位級別)俸(薪)級俸(薪)點(額)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">原　　因</td><td></td><td>日　　期</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">主　要　工　作　項　目</td><td></td><td>補　何　人　缺</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">適　用　法　規　條　款</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">陞　遷　情　形</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">特　別　遴　用　規　定</td><td colspan="3">依　　法(條例)第　條第　項規定，擬任職務並應具有　　資格（執業執照情形：　　）</td></tr>
<tr><td colspan="3">備　　考</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">服　務　機　關（構）</td><td colspan="2">層　轉　機　關（構）</td><td colspan="2">最　後　核　轉　機　關（構）</td></tr>
<tr><td>人事主管</td><td>機關（構）首長</td><td>人事主管</td><td>機關（構）首長</td><td>人事主管</td><td>機關（構）首長</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">年　月　日　字第　號
承辦人：
電話：</td><td colspan="2">年　月　日　字第　號
承辦人：
電話：</td><td colspan="2">年　月　日　字第　號
承辦人：
電話：</td></tr>
</table>

填寫說明：

一、本書表依公務人員任用法施行細則第 22 條及第 29 條規定訂定，以備各機關（構）辦理公務人員調職、離職、停職、休職、復職、回職復薪或其他動態登記之用，採文表合一，除以行政院人事行政總處 WebHR 與銓敘部銓敘業務整合作業外，送審機關（構）不再另具公文，服務（層轉、核轉）機關（構）首長及服務（層轉、核轉）機關（構）人事主管 2 欄位，請蓋機關（構）首長、人事主管職章或職名章，免蓋機關印信後，送銓敘部。

二、本書表適用於一般公務人員、派用人員、警察人員、關務人員、醫事人員、交通事業人員、法官及檢察官。

三、前文一請填寫公務人員職稱姓名及所送證件總數。前文二規定，各機關（構）於任用公務人員前，已切實調查其符合公務人員任用法第 4 條任用之規定，且無同法第 28 條第 1 項第 1 款至第 10 款或擬任職務適用之法律所定不得任用之情事，另經詳細查證其與機關（構）長官無配偶三親等姻親血親關係。如有偽造、變造證件或虛偽證明等情事者，應依公務人員任用法施行細則第 23 條規定辦理。

四、「主要工作項目」欄，未辦理歸系機關（構）請切實填寫擬任職務之實際工作內容，已辦理歸系機關（構）可免填。

五、「適用法規條款」欄，請敘明擬適用某法規條款。

六、「陞遷情形」欄，請依公務人員陞遷法施行細則第 16 條規定填寫。

七、依公務人員任用法第 9 條第 2 項及同法施行細則第 9 條第 1 項規定適用其他法律所定特別遴用規定之職務，各機關（構）應於「特別遴用規定」欄敘明其適用之法規條款及資格種類，並檢附職業證書等相關證件，其執業執照並應由機關（構）負責填寫查核之情形。

八、各欄填寫篇幅不足時，可另紙接寫粘附，加蓋騎縫章。